

Vedtægter for Vuggestuen & Børnehaven Havmågen.

§ 1

Forankring

Stk. 1

Privatinstitutionen Vuggestuen & Børnehaven Havmågen hjemhørende i Thisted Kommune, beliggende Industrihøjen 6, 7730 Hanstholm.

§ 2

Formål

Stk. 1

Havmågen er oprettet efter dagtilbudsloven § 19 stk. 5, og drives som privatinstitution, der overordnet ledes af en bestyrelse bestående af et forældreflertal. Institutionen er non-profit, og et evt. overskud skal således anvendes til institutionens formål

Institutionen modtager børn i alderen 0-6 år.

Havmågen er et led i kommunens samlede generelle og forebyggende tilbud til børn. Privatinstitutionen skal leve op til de til enhver tid gældende krav og love, der er gældende indenfor daginstitutionsområdet.

Stk. 2

Formålet med Havmågen er at give børnene en opdragelse, der fremmer evnen til aktivt fællesskab, og som i en glad og tryk atmosfære giver sådanne muligheder for oplevelser og selvvirksomhed, at barnet herved får øget sin lyst til at lære og udfolde sin fantasi, med det sigte at fremme barnets alsidige udvikling. Arbejdet i institutionen skal i videst muligt omfang foregå i samarbejde med forældrene.

Stk. 3

Havmågen er åben for alle uanset race, religion og politisk anskuelse. Påvirkning der sigter mod ensretning, må ikke finde sted. Institutionen skal arbejde for at fremme tolerance og medmenneskelighed.

§ 3

Bestyrelsen

Stk. 1

Havmågen ledes af en bestyrelse, der varetager den overordnede ledelse herunder arbejdsgiver kompetencer for institutionens personale, samt en institutionsleder der varetager den daglige administrative og pædagogiske ledelse.

Stk. 2

Bestyrelsen består af 5 medlemmer. 3 medlemmer er forældrerepræsentanter til børn i institutionen og 2 medlemmer er medarbejderrepræsentanter.

Samtlige medlemmer af bestyrelsen har stemmeret.

Lederen deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

Derudover er det muligt/åbent for både medarbejder- og forældresuppleanter at deltage i samtlige bestyrelsesmøder uden stemmeret.

Stk. 3

Konstituering

Ugen efter valget af forældrerepræsentanter konstituerer bestyrelsen sig med en formand og en næstformand, disse vælges blandt forældrerepræsentanterne.

Som udgangspunkt er alle bestyrelsesmedlemmer valgt for et år ad gangen, og er således på valg året efter. Eneste undtagelse er formanden. Formanden vælges for et år ad gangen, men samtidig med valget til formand er bestyrelsesmedlemmet valgt for en toårig periode. Det vil sige, at formanden valgt i år 2011/2012 ikke er på valg i 2012 og således født medlem af bestyrelsen 2012/2013, men i denne periode ikke nødvendigvis som formand.

Næstformanden træder automatisk til som formand, hvis formanden træder ud af bestyrelsen grundet flytning eller anden form for hindring af deltagelse i møderne.

Formålet med ovenstående bestemmelse er at sikre den daglige ledelse i Havmågen imod en bestyrelse, hvor alle repræsentanter er nye og dermed sikre en kontinuitet i bestyrelsens arbejde.

Stk. 4

Valget afholdes en gang årligt i april måned. Valget bekendtgøres med minimum 14 dages varsel. Det påhviler den afgående bestyrelse at fastsætte og indkalde til valget.

Stk. 5

Hver fremmødt har en stemme pr. barn i institutionen (far + mor = 2 stemmer). Fremmøde tilstræbes at ske fysisk.

Stemmeberettiget er de forældre, der har forældremyndigheden over barnet. Der kan i særlige tilfælde tillades andre stemmeret f.eks. plejeforældre.

Stk. 6

Forældre kan kun være medlem af bestyrelsen så længe de har børn indskrevet i institutionen. Når dette ikke længere er tilfældet, indgår suppleanten for den resterende del af valgperioden.

Stk. 7

Medarbejderrepræsentanterne vælges på et personalemøde blandt det fastansatte personale for en et årig periode. Der vælges en pædagog og en medhjælper. Valget finder sted i marts/april måned umiddelbart før valget til forældrebestyrelsen. Desuden vælges der en suppleant for medarbejderrepræsentanterne. Ansatte er ikke valgbar som forældre- eller medarbejderrepræsentanter, mens de har egne børn indskrevet i institutionen. Medarbejderrepræsentanten udtræder af bestyrelsen med øjeblikkelig virkning, når pågældende har afleveret eller modtaget sin opsigelse. Derefter indtræder suppleanten for den resterende del af valgperioden.

Stk. 8

Lederen kan ikke være medarbejderrepræsentant.

Souschefen kan være medarbejderrepræsentant.

Stk. 9

Der afholdes minimum 4 møder årligt.

Indkaldelse til bestyrelsesmødet sker ved formandens foranledning, som har ansvar for at der udsendes en dagsorden senest en uge før mødedato. Dagsorden skal være skriftlig.

Stk. 10

Der opfordres til at nye bestyrelsesmedlemmer/repræsentanter i bestyrelsen deltager i et bestyrelseskursus kort efter deres indtræden.

Stk. 11

Over møderne føres referat af en medarbejderrepræsentant.

Stk. 12

Bestyrelsen er driftsherre.

Bestyrelsen påser, at privatinstitutionens administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyn til institutionens formål, og de regler der til enhver tid gælder for privatinstitutionens ledelse og drift.

Stk. 13

Bestyrelsen træffer beslutninger vedrørende institutionens formue og vedtægtsændringer.

Stk. 14

Bestyrelsen ansætter og afskediger lederen. Ansættelse og afskedigelse af det øvrige personale er delegeret til den daglige leder i samråd med bestyrelsen.

Stk. 15

Indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over privatinstitutionens daglige ledelse og drift, kræver tilslutning fra flertallet af bestyrelsesmedlemmer.

Indgåelse og ophævelse af aftaler, som berører privatinstitutionens kapital, kræver tilslutning fra flertallet af bestyrelsesmedlemmer.

§ 4

Tavshedspligt

Stk. 1

Bestyrelsesarbejdet er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt tavshedspligt. Denne tavshedspligt fortsætter efter vedkommende er udtrådt af bestyrelsen. Bestyrelsen er forpligtet til at orientere nye bestyrelsesmedlemmer herom. Nye bestyrelsesmedlemmer afleverer kvittering for modtagelse af denne orientering.

Stk. 2

Det er bestyrelsens opgave at sørge for, at nye medlemmer får kendskab til nuværende vedtægt.

§ 5 **Økonomi**

Stk. 1

Privatinstitutionens regnskabsår går fra 1. januar til 31. december.

Stk. 2

Privatinstitutionens regnskab føres af administrationsselskabet SPIA og regnskabet revideres af dennes statsautoriserede revisor.

Stk. 3

Eventuelt overskud skal anvendes til institutionens formål.

§ 6 **Lederens ansvar og kompetence**

Stk. 1

Lederen varetager, under ansvar overfor bestyrelsen, den daglige ledelse og drift af privatinstitutionen.

Stk. 2

Lederen er ansvarlig for, i samarbejde med Thisted Kommune, at gennemføre sprogstimulering efter behov jf. § 4a i folkeskoleloven.

Stk. 3

Lederen er ansvarlig for udarbejdelse og offentliggørelse af den nye pædagogiske læreplan. Lederen skal inddrage bestyrelsen i udarbejdelse, evaluering og opfølgning af den nye pædagogiske læreplan. Læreplanen godkendes af Thisted Kommune.

§ 7 **Personaleforhold**

Stk. 1

Leder og souschef i privatinstitutionen skal have pædagogisk uddannelse og personalesammensætningen følger i øvrigt Thisted Kommunes godkendelseskriterier. Der kan ansættes personer i arbejdsprøvning/jobtræning.

Stk. 2

Aftaler om løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til overenskomst mellem SPIA og de faglige organisationer.

Stk. 3

Ved ansættelse skal der indhentes referencer fra tidligere arbejdspladser samt straffe- og børneattest.

Stk. 4

Personalet har tavshedspligt og underretningspligt som indskærpes ved ansættelse.

§ 8

Åbningstid

Stk. 1

Privatinstitutionen har pt. åbent mandag-torsdag fra kl. 6.20 – 16.45. fredage dog fra kl. 6.20 – 15.45. Forældrebestyrelsen kan, i samarbejde med lederen, vælge at ændre den daglige åbningstid i forbindelse med ændrede behov i forældregruppen. Ændring af åbningstid skal varsles forældrene med mindst to måneder. Eventuelt beslutning om lukkedage kan træffes af bestyrelsen, dog skal der i henhold til Thisted Kommune garanteres pasningsgaranti i anden institution i disse lukkedage.

§ 9

Optagelse i institutionen

Stk. 1

Privatinstitutionen træffer selv afgørelse om optagelse af børn. Ventelisten står åben for alle børn, også børn med særlige behov.

Stk. 2

Ved henvendelse til institutionen udleveres skema til indmeldelse. Optagelse i privatinstitutionen sker på baggrund af venteliste og anciennitet, dog vil søskende nyde fortrin.

§ 10

Udmeldelse

Stk. 1

Forældre kan opsig institutionspladsen skriftlig med en måneds varsel til d. 1. i måneden.

Stk. 2

Opsigelse fra privatinstitutionens side kan normalt kun finde sted ved restance i forældrebetalingen. Opsigelse kan i disse tilfælde ske med en måneds varsel til en måneds udgang. Forinden skal forældrene have modtaget rykkerskrivelse med meddelelse om påtænkt opsigelse.

Stk. 3

Der kan i særlige tilfælde finde opsigelse sted med én måneds varsel, hvis samarbejdet mellem forældre og institutionen bliver belastende for medarbejdernes arbejdsmiljø eller hvis barnets tarv påvirkes betydeligt negativt af samarbejdet. Forældrene skal forinden have fået en skriftlig advarsel om mulig opsigelse og kommunen skal – i henhold til den til enhver tid gældende vejledning til dagtilbudsloven – inddrages, inden opsigelse kan finde sted. Opsigelsesvarslet er én måned løbende fra en månedens udgang. Dette er gældende medmindre kommunen forinden kan stille en anden institutionsplads til rådighed for forældrene, som forældrene vælger at gøre brug af – med forkortelse af opsigelsesvarslet til følge.

§ 11
Forældrebetaling

Stk. 1

Bestyrelsen fastlægger selv forældrebetalingens størrelse.

Stk. 2

Regler om nedsættelse eller bortfald af forældrebetalingen samt regler om søskenderabat, er også gældende for privatinstitutionen.

Stk. 3

Privatinstitutionen varetager selv opkrævning af forældrebetaling.

§ 12
Tilsyn

Stk. 1

Thisted Kommune fører tilsyn med privatinstitutionen efter de retningslinjer der fremgår af godkendelseskriterierne.

§ 13
Hæftelse

Stk. 1

Privatinstitutionen er ansvarlig for opfyldelse af de krav, som måtte følge af anden lovgivning. Privatinstitutionen hæfter selv for de aftaler m.v. den har indgået, efter dansk rets almindelige erstatningsregler.

§ 14
Ophør

Stk. 1

Beslutning om opløsning af institutionen tages af flertallet af bestyrelsesmedlemmer. I tilfælde af privatinstitutionens nedlæggelse skal kapitalen, efter beslutning i bestyrelsen, anvendes til tilsvarende pædagogisk, socialt og sundhedsmæssigt formål i primært gammel Hanstholm Kommune, subsidiært i Thisted Kommune.

Hanstholm d. 28/5 - 2024

For bestyrelsen:

Formand

Forældrevalgt bestyrelsesmedlem

Forældrevalgt bestyrelsesmedlem

Medarbejderrepræsentant

Medarbejderrepræsentant